



STATENS SIVILRETTSFORVALTNING

Tildelingsbrev 2022

Kontoret for voldsoffererstatning

18.01.2022

Innhold

1	Innledning	2
2	Utfordringer, muligheter og prioriteringer i 2022	2
3	Mål og styringsparametre for 2022.....	3
4	Styring og kontroll i KfV	5
4.1	Intern kontroll.....	5
4.2	Saker fra Riksrevisjonen og Sivilombudet.....	5
5	Fellesføringer og øvrige krav fra Regjeringen.....	6
6	Styringsdialog og rapportering i 2022	6
	Styringskalender 2022 Kontoret for voldsoffererstatning	7
7	Budsjettrammen og fullmakter for 2022.....	8

1 INNLEDNING

Statens sivilrettsforvaltning (SRF) viser til Prop. 1 S (2021–2022) fra Justis- og beredskapsdepartementet (JD), Prop. 1 S Tillegg 1 (2021–2022) og Innst. S 6S (2021–2022). Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 15. desember 2021, og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2022¹.

Justis- og beredskapsdepartementet har fastsatt følgende overordnede sektormål for justis- og beredskapssektoren:

- Effektiv kamp mot kriminalitet
- Rettssikkerhet
- Trygghet i samfunnet
- Kontrollert og bærekraftig innvandring
- Godt forvaltede polarområder
- Godt og moderne lovverk

KFV skal særlig bidra til å nå følgende sektormål:

- Rettssikkerhet

De mål, styringsparametere og oppgaver som settes i tildelingsbrevet vil være førende for SRFs oppfølging av KFV i 2022.

Tildelingsbrevet er ikke uttømmende for hvilke oppgaver KFV skal utføre. Utover de prioriteringer og krav som omtales i tildelingsbrevet, legger SRF til grunn at den løpende virksomheten videreføres innenfor de føringer som følger av hovedinstruks for KFV, samt øvrig gjeldende regelverk og instruks.

SRF gjør oppmerksom på at KFV har et selvstendig ansvar for å informere SRF om vesentlige avvik i KFVs oppgaver i tildelingsbrev og instruks, og fremme forslag til mulig korrigerende tiltak².

2 UTFORDRINGER, MULIGHETER OG PRIORITERINGER I 2022

KFVs hovedutfordring er for høye restanser og for lang saksbehandlingstid. Rask saksbehandling har stor betydning for søkerne. Tiltak gjennomført i 2021 har gitt resultater og restansen er redusert med om lag 7 pst. KFV må iverksette og videreføre tiltak slik at den positive utviklingen fra 2021 fortsetter.

¹ Jf. økonomireglementet § 7 og bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 1.5.

² Jf. pkt. 2.3.2 i bestemmelser om økonomistyring i staten.

Videre er det utfordringer knyttet til anslagsendringene på kap. 473 Statens sivilrettsforvaltning, post 72 Erstatning til voldsofre. SRF forutsetter at anslagsendringene skal være korrekte og basert på riktige forutsetninger.

Forslag om ny lov om erstatning fra staten til voldsutsatte er til behandling i Stortinget. Dersom forslaget blir vedtatt, vil det bli behov for tilrettelegging for ikraftsetting av KFV. SRF vil følge opp saken gjennom dialog med KFV og oppdragsbrev ved behov.

Meld. St. 14 (2020–2021) Perspektivmeldingen 2021 understreker at offentlige tjenester må effektiviseres og utvikles i takt med at samfunnet endrer seg. Petroleumsnæringen vil framover miste mye av betydningen som vekstmotor i norsk økonomi. Samtidig står vi overfor betydelig utgiftsøkning til pensjon og eldreomsorg. Handlingsrommet i statsbudsjettet vil derfor bli trangere. Teknologisk utvikling i høyt tempo gir samtidig nye muligheter for å jobbe smartere, forebygge kostnadsdrivende hendelser og effektivisere offentlige tjenester.

3 MÅL OG STYRINGSPARAMETRE FOR 2022

KFV skal ha en effektiv og rettssikker saksbehandling. Avgjørelsene skal holde god kvalitet, og like saker skal behandles likt. Kjerneoppgaver som vedtaksklare saker og regress skal prioriteres, samtidig som det må iverksettes tiltak for å redusere restanser og redusere saksbehandlingstiden.

Voldsoffererstatningsordningen er subsidiær og det er viktig at skadevolder holdes økonomisk ansvarlig for sine handlinger. KFV skal fortløpende fatte vedtak om regress og på den måten legge til rette for at regresskravene ikke foreldes. Søknads- og klageprosessen hos KFV skal være enkel og brukervennlig. KFV skal ha god samhandling med relevante aktører for å nå målene med ordningen.

Følgende overordnede mål gjelder for virksomheten i 2022, jf. omtale i Prop. 1 S (2021–2022):

- Rettssikkerhet

Virksomhetsmål 1: Personer som søker voldsoffererstatning skal oppleve rettssikkerhet
Beskrivelse: Søknader om voldsoffererstatning skal behandles med god kvalitet, og like saker skal behandles likt. Saksbehandlingen skal være effektiv og forutsigbar og følge rettsutviklingen og praksis på området.

Virksomhetsmål 2: En effektiv og brukervennlig voldsoffererstatningsordning
Beskrivelse: Søknadsprosessen skal være enkel, oversiktlig og lett tilgjengelig.

Styringsparameter 1	Redusert saksbehandlingstid
Beskrivelse	Rask saksbehandling har stor betydning for søkerne. Styringsparameteren skal gi en oversikt over hvilke tiltak som er iverksatt for å redusere saksbehandlingstiden, og effekten av tiltakene.
Resultatmål	<ul style="list-style-type: none"> • 50 pst. av søknadene skal være behandlet innen 60 dager.
Rapporteringskrav	<p>KFV skal rapportere på gjennomsnittlig saksbehandlingstid.</p> <p>KFV skal rapportere på antall behandlede saker innen intervallene 0-60 dager, 61-120 dager, 121-180 dager, 181-480 dager og mer enn 480 dager.</p> <p>Det skal rapporteres på innvilgelsesprosenten totalt.</p> <p>I tillegg skal det i årsrapporten eller på oppdrag rapporteres på innvilgelsesprosenten fordelt på saker med dom og saker uten dom.</p>
Rapporteringsfrekvens	1. tertial, 2. tertial, årsrapport.

Styringsparameter 2	Utvikling i restanser
Beskrivelse	Høy restanse betyr at mange søkere må vente for lenge på å få sine saker behandlet. Restansen av vedtaksklare saker skal reduseres i 2022. Styringsparameteren skal gi en oversikt over hvilke tiltak som er iverksatt for å redusere restansen, og effekten av tiltakene.
Resultatmål	<ul style="list-style-type: none"> • Restansen av vedtaksklare saker som er eldre enn 480 dager reduseres med minimum 20 pst. i 2022.
Rapporteringskrav	<p>KFV skal rapportere på antall saker i restanse fordelt på vedtaksklare og ikke vedtaksklare saker, og hvor gamle sakene er.</p> <p>KFV skal undersøke muligheten for å registrere og ta ut rapporter på «søknader klar til vedtak» i restansen, fordelt på henlagte saker og saker med dom.</p>
Rapporteringsfrekvens	1. tertial, 2. tertial, årsrapport

Styringsparameter 3	Kreve regress i alle saker hvor dette er mulig
Beskrivelse	Det er viktig at skadevolder holdes ansvarlig og blir avkrevd regress i de sakene hvor det er mulig.
Resultatmål	<ul style="list-style-type: none"> • Vedtak om regress skal fattes fortløpende
Rapporteringskrav	KFV skal rapportere på innbetalt regressbeløp og utestående regresskrav, samt prognose for året som helhet.
Rapporteringsfrekvens	1. tertial, 2 tertial, årsrapport

Rapportering og analyse

KFV skal ved vurderingen av måloppnåelse bruke styringsparametere med tilhørende resultatmål til å beskrive grad av måloppnåelse. Videre skal KFV gi en vurdering av andre forhold som kan beskrive og belyse grad av måloppnåelse i rapporteringen til SRF, herunder planlagte og iverksatte tiltak. Analysen skal inneholde en vurdering av utviklingen de foregående år, og forventet fremtidig utvikling både i 2022 og videre framover. Analysen skal følges av tabeller som viser oversikt over utviklingen i en femårsperiode.

4 STYRING OG KONTROLL I KFV

4.1 Intern kontroll

Virksomhetsleders internkontrollansvar er regulert i økonomireglementet § 14 og utdypet i hovedinstruksen til KFV. For å nå KFVs mål i møte med fremtidige utfordringer, er tilfredsstillende internkontroll særlig viktig. God internkontroll kan sikre at eventuelle vesentlige avvik forebygges, avdekkes og korrigeres i nødvendig utstrekning.

De statlige regnskapsstandardene (SRS) gjøres obligatorisk for alle statlige virksomheter med en innføringsperiode på fem år fra 2022, jf. nærmere omtale i [rundskriv R-114](#) av 31. august 2021 fra Finansdepartementet. KFV skal fastsette tidspunktet for overgang til SRS i samråd med SRF.

Som nevnt i kapittel 2, må statlige virksomheter fremover forvente strammere budsjetter. Det vil medføre krevende prioriteringer også for justissektorens virksomheter. Langsiktig planlegging, systematisk kunnskapsarbeid og god balanse mellom drift og utvikling vil fremover bli enda viktigere. KFV skal arbeide kontinuerlig for å effektivisere oppgaveløsningen, med særlig fokus på digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester.

4.2 Saker fra Riksrevisjonen og Sivilombudet

Merknader fra Riksrevisjonen og uttalelser fra Sivilombudet skal ha høy prioritet. Dersom KFV får merknader fra Riksrevisjonen, skal virksomheten utvikle en konkret plan for oppfølging av eventuelle feil og mangler. En eventuell oppfølgingsplan skal være tema i styringsdialogen og omtales i årsrapporten.

5 FELLESFØRINGER OG ØVRIGE KRAV FRA REGJERINGEN

Konsulentbruk i staten

Arbeidet med effektivisering utgjør en integrert del av den ordinære styringsdialogen mellom overordnet og underordnet virksomhet, og følger de allmenne prinsippene for styring i staten. I 2022 skal KFV arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. KFV skal rapportere om konsulentbruken i årsrapporten for 2022.

Øke antallet lærlinger

Statlige virksomheter skal ha lærlinger tilknyttet seg, der antallet lærlinger skal stå i et rimelig forhold til virksomhetens størrelse. Virksomheter med mer enn 75 ansatte skal til enhver tid ha minst én lærling, og større virksomheter bør ha ambisjon om flere enn én lærling. KFV skal også hvert år vurdere om det er mulig å tilby opplæring i nye lærefag og om antall lærlinger kan økes. Alle statlige virksomheter skal knytte seg til opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor.

I årsrapporten for 2022 skal KFV rapportere følgende: Antall lærlinger, om det er vurdert å øke antall lærlinger og eventuelt innenfor hvilke fag, samt hvilket opplæringskontor virksomheten er tilknyttet. Virksomheter som ikke har oppfylt kravene, må redegjøre for årsaken til dette og for hva de har gjort for å oppfylle kravene.

6 STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING I 2022

Styringsdialogen mellom KFV og SRF er innrettet etter risiko- og vesentlighet. Risikoperspektivet skal også integreres i virksomhetens rapportering.

KFVs årsrapport for 2022 utgjør en del av grunnlaget for Justis- og beredskapsdepartementets rapportering til Stortinget om oppnådde resultater for budsjettåret 2022.

JD ønsker å styrke arbeidet med den langsiktige utviklingen og styringen i justissektoren. KFV skal, i forkant av årsrapporteringen, gjøre en overordnet, strategisk vurdering av risiko og mulighetsrom knyttet til samfunnsoppdraget i et femårig perspektiv. Vurderingen skal danne grunnlag for årsrapportens kapittel 5, jf. punkt 4.1. over.

Årsrapporten skal oversendes SRF og JD innen 15. februar 2023 og skal følge kravene i bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.6.1. Det vises for øvrig til DFØs veileder for årsrapportering på DFØs nettsider³.

³ [Årsrapport - DFØ \(dfo.no\)](https://www.dfo.no/arsrapport)

Tertialrapportering

KFV skal i 2022 levere en rapport for 1. og 2. tertial⁴. Tertialrapportene skal gi en kort beskrivelse av måloppnåelse, status og eventuelle avvik fra planlagte tiltak eller føringer i tildelingsbrevet, samt hvordan dette er håndtert. Rapporten skal også inneholde regnskap for perioden, samt prognose for resten av året. Vesentlige avvik fra budsjetttrammer og forutsetninger skal forklares.

Styringskalender 2022

STYRINGSKALENDER 2022 KONTORET FOR VOLDSOFFERERSTATNING		
Første halvår		
Januar	Rapportering til statsregnskapet	25. januar
Februar	Forslag til budsjettendringer og større omprioriteringer 1. halvår 2022 (revidert nasjonalbudsjett)	4. februar
	Årsrapport for 2021 med årsregnskap	15. februar
	Innspill anslagsendringer 2022 (revidert nasjonalbudsjett)	18. februar
Mars	Etatsstyringsmøte (Vardø eller digitalt)	21. mars
Mai	Første tertialrapport 2022, inkludert risikovurderinger	10. mai
	Innspill til anslagsendringer statsbudsjettet 2022	10. mai
	Innspill til rammefordelingsforslaget 2023	April/mai**
Andre halvår		
September	Forslag til budsjettendringer og større omprioriteringer i 2. halvår 2022 (nysaldering) og anslagsendringer statsbudsjettet 2021	8. september

⁴ 1. tertial inkluderer perioden 1. januar til 30. april. 2. tertial inkluderer perioden 1. januar til 31. august.

	Andre tertialrapport 2022, inkludert risikovurderinger	15. september
Oktober	Etatsstyringsmøte (Oslo eller digitalt)	13. oktober
	Innspill til satsingsforslag og budsjettiltak 2024	Ultimo oktober**
Desember	Anslagsendringer statsbudsjettet 2023	Desember**
	Tildelingsbrev 2023	31. desember*

*Tas forbehold om endringer

** Dato sendes i eget brev

7 BUDSJETTRAMMEN OG FULLMAKTER FOR 2022

Budsjettramme

Med bakgrunn i Stortingets budsjettvedtak 15. desember 2021 stilles følgende midler til disposisjon for Kontoret for voldsoffererstatning i 2022.

<i>Kap. 473</i>		<i>(i 1000 kroner)</i>
<i>Post 01</i>	<i>Driftsutgifter</i>	<i>24 569</i>
<i>Post 70</i>	<i>Erstatning til voldsofre, overslagsbevilgning</i>	<i>402 912</i>
<i>Sum kap. 473</i>		<i>427 481</i>

Følgende endringer er innarbeidet i KFVs budsjettramme:

- Bevilgningen er redusert som følge av ny premiemodell for pensjon.
- Bevilgningen på 0,8 mill. kroner for budsjettåret 2021 for å styrke arbeidet med å nedarbeide restanser og redusere saksbehandlingstid, videreføres i 2022.

Delegering av fullmakter i henhold til bevilgningsreglementet

Bevilgningsreglementet inneholder en del fullmakter for Kongen til å gjøre unntak fra eller utfylle bevilgningsreglementets bestemmelser. I rundskriv R-110 gir Finansdepartementet departementene fullmakter til å gjøre unntak fra enkelte av bevilgningsreglementets hovedprinsipper. I tillegg blir det redegjort for fullmakter som ikke delegeres til departementene, men som åpner for at departementene kan søke om samtykke fra Finansdepartementet i enkeltsaker.

Delegert myndighet skal alltid utøves i samsvar med gjeldende lover og regler, gitte retningslinjer og intensjoner for hvorledes fullmaktene skal brukes.

Det vises til veilederen i statlig budsjettarbeid der bl.a. bruk av unntaksbestemmelser i bevilgningsreglementet (budsjettfullmakter) er omtalt.

Paragrafene i parentes i punktene under refererer til paragrafene i bevilgningsreglementet.

Fullmakt til nettobudsjettering ved utskifting av utstyr (§ 3, 4. ledd, 2. setning)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet er at alle utgifter og inntekter føres brutto i budsjett og bevilgningsregnskap. Det er imidlertid gitt et unntak som tillater nettoføring i forbindelse med utskifting av utstyr. Med dette gis KfV fullmakt til nettoføring ved utskifting av utstyr på følgende vilkår:

- a) Inntekter fra salg av brukt utstyr kan nettoføres på post 01 Driftsutgifter og post 21 Spesielle driftsutgifter, med inntil 5 prosent av bevilgningen på den aktuelle posten.
- b) Salgsinntektene må skrive seg fra utskiftninger som er ledd i en rutinemessig fornyelse av utstyr. I praksis vil dette gjelde inntekter fra salg av utstyr som er av en slik art at det ved anskaffelsen skal dekkes under post 01 Driftsutgifter. Inntekter fra salg av utstyr som etter sin art skal dekkes under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, må bruttoføres på vanlig måte.
- c) Salgsinntektene skal bokføres som en inntekt i kontoklasse 3 i standard kontoplan (jf. Finansdepartementets [rundskriv R-102](#)) og rapporteres til bevilgningsregnskapet på post 01 Driftsutgifter eller post 21 Spesielle driftsutgifter (jf. Finansdepartementets [rundskriv R-101](#)). Føringen må gjøres slik at det er mulig å kontrollere at grensen på fem prosent ikke overskrides.

Fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret (§6, 2. ledd)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet er at staten bare kan pådras forpliktelser som først skal dekkes etter utløpet av budsjettåret når Stortinget har gitt særlig samtykke til dette. Med dette gis imidlertid KfV fullmakt til å inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret på følgende vilkår, og med de begrensninger som følger i teksten under:

- a) Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde anskaffelser til den ordinære driften av statlige virksomheter. Hvilke typer anskaffelser det her dreier seg om, vil kunne variere

etter virksomhetens oppgaver, men alminnelige eksempler vil være leie av lokaler og kontorutstyr, samt kjøp av renholds- og vaktmestertjenester.

- b) Utgiftene i forbindelse med avtalene må kunne dekkes innenfor et uendret bevilgningsnivå på vedkommende budsjettpost i hele avtaleperioden.
- c) For alle avtaler utover budsjettåret, må behovet for oppsigelsesklausuler nøye vurderes. Hensynet til den framtidige handlefriheten skal veie tungt ved vurderingen. Særlig gjelder dette ved langsiktige avtaler.

Det vises for øvrig til bevilgningsreglementet § 10 første ledd der det bl.a. kreves at utgiftsbevilgninger skal disponeres på en slik måte at ressursbruk og virkemidler er effektive i forhold til de forutsatte resultater, samt til tilsvarende krav i økonomireglementet § 4. På dette området innebærer disse bestemmelsene både et krav til å vurdere mulige alternativer til leie og kjøp av tjenester, og til utformingen av vilkårene i eventuelle avtaler om leie og kjøp av tjenester.

Det understrekes at bestemmelsene bare gjelder adgangen til å pådra forpliktelser utover budsjettåret.

Særskilt om bygge- og leiekontrakter

I Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt i kongelig resolusjon den 13. januar 2017, gis det en samlet oversikt over ansvarsforhold, fullmakter og kravene til saksbehandling ved lokalanskaffelser.

Fullmakt til å overskride investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel (§ 11, 4. ledd, nr. 2)

Det følger av hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning at det ikke er adgang til å omdisponere et bevilget utgiftsbeløp fra en post til en annen.

Bevilgningsreglementet § 11 fjerde ledd nr. 2 inneholder imidlertid et unntak ved at Kongen kan gi bestemmelser om overskridelse av investeringsbevilgninger mot tilsvarende innsparing under driftsbevilgninger under samme budsjettkapittel.

KFV gis fullmakt til å omdisponere fra driftsbevilgninger til investeringsbevilgninger på følgende vilkår:

- a) Det kan omdisponeres inntil 5 prosent av bevilgningen under post 01 Driftsutgifter til post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, under samme kapittel.
- b) Omdisponeringen må ikke føre til økte utgifter ved at den binder opp framtidige drifts- og investeringsutgifter.

Beløp som er omdisponert fra post 01 Driftsutgifter kan tas med ved beregningen av overførbart beløp under post 45 Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold.

Fullmakt til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål mot tilsvarende innsparing i de tre følgende budsjettår (§ 11, 4. ledd, nr. 3)

Hovedregelen i bevilgningsreglementet § 5 annet ledd første setning er at det ikke er adgang til å overskride en utgiftsbevilgning. Etter bevilgningsreglementets § 11 fjerde ledd nr. 3 gis det adgang til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål med inntil 5 pst. mot tilsvarende

innsparing i løpet av de tre følgende budsjetterminer. Som en prøveordning har Stortinget for perioden 2021–2022 utvidet innsparingsperioden til fem år. Finansdepartementet har fastsatt nærmere retningslinjer og forutsetninger for adgangen til å overskride driftsbevilgninger til investeringsformål. Det vises til rundskriv R-110 punkt 2.6.

KFV må i hvert enkelt tilfelle sende søknad til SRF om slikt samtykke før bevilgningen kan overskrides.

Overføring av ubrukt driftsbevilgning fra ett år til neste (§ 5)

Det er som regel ikke adgang til å overskride et tildelt beløp eller til å overføre det til en annen budsjettermin eller til en annen budsjettpost i samme termin.

Det er imidlertid gitt et unntak ved at inntil 5 pst. av ubrukt driftsbevilgningen under post 01 og post 21 kan overføres til neste budsjettår.

Søknad om slik overføring skal godkjennes av Finansdepartementet. KFV sender søknad til SRF i forbindelse med regnskapsrapporten per 31. desember. Eventuelt overført beløp kan ikke disponeres av KFV før SRF gir beskjed om det gjennom tillegg til tildelingsbrev.

Kopi: Riksrevisjonen