



STATENS SIVILRETTSFORVALTNING

Tildelingsbrev 2021

Kontoret for voldsoffererstatning

07.01.2021

Innhold

1	Innledning.....	2
2	Hovedutfordringer i 2021	2
3	Mål og styringsparametre for 2021	3
4	Styring og kontroll i KfV.....	5
5	Fellesføringer og øvrige krav fra Regjeringen.....	6
6	Styringsdialog og rapportering i 2021	6
7	Budsjettrammen og fullmakter for 2021	7
8	Vedlegg.....	7

1 INNLEDNING

Statens sivilrettsforvaltning (SRF) viser til Prop. 1 S (2020–2021) fra Justis- og beredskapsdepartementet (JD), Prop. 1 S Tillegg 1 (2020–2021) og Innst. S 6S (2020–2021). Tildelingsbrevet er utarbeidet på bakgrunn av Stortingets endelige budsjettvedtak av 18. desember 2020, og presenterer de økonomiske rammene for virksomheten i 2021¹.

De overordnede målene for justissektoren er revidert i statsbudsjettet for 2021. Det vises til Prop. 1 S (2020–2021) for JD for nærmere beskrivelse av de nye målene. De nye målene for 2021 er:

- Effektiv kamp mot kriminalitet
- Rettssikkerhet
- Trygghet i samfunnet
- Kontrollert og bærekraftig innvandring
- Godt forvaltede polarområder
- Godt og moderne lovverk

Tildelingsbrevet gjenspeiler målene og hovedutfordringene som er særlig relevante for Kontoret for voldsoffererstatning (KFV). De mål, styringsparametere og oppgaver som settes i tildelingsbrevet vil være førende for SRFs oppfølging av KFV i 2021.

Tildelingsbrevet er ikke uttømmende for hvilke oppgaver KFV skal utføre. Utover de prioriteringer og krav som omtales i tildelingsbrevet, legger SRF til grunn at den løpende virksomheten videreføres innenfor de føringer som følger av hovedinstruks for KFV, samt øvrig gjeldende regelverk og instruks.

SRF gjør for øvrig oppmerksom på at KFV har et selvstendig ansvar for å informere SRF om vesentlige avvik i KFVs oppgaver i tildelingsbrev og instruks, og fremme forslag til mulig korrigerende tiltak².

2 HOVEDUTFORDRINGER I 2021

KFVs hovedutfordring i 2021 er høye restanser og for lang saksbehandlingstid. Rask saksbehandling har stor betydning for søkerne, og KFV må iverksette tiltak for å snu den negative utviklingen i restansebeholdning og saksbehandlingstid både i 2021 og på lengre sikt.

Usikkerhet knyttet til korona-pandemiens videre utvikling tilsier at KFV framover må ha høy oppmerksomhet på pandemien og sørge for god beredskap til å opprettholde driften og ivareta samfunnsoppdraget i krisetider.

¹ Jf. økonomireglementet § 7 og bestemmelser om økonomistyring i staten pkt. 1.5.

² Jf. pkt. 2.3.2 i bestemmelser om økonomistyring i staten.

3 MÅL OG STYRINGSPARAMETRE FOR 2021

KFV skal behandle søknader om voldsoffererstatning på en effektiv og rettssikker måte. Kjerneoppgaver som vedtaksklare saker og regress skal prioriteres. Avgjørelsene skal holde tilstrekkelig kvalitet, og like saker skal behandles likt. Rask saksbehandling har stor betydning for søkerne, og KFV skal i 2021 redusere saksbehandlingstiden og restansene av vedtaksklare saker. KFV skal fortløpende fatte vedtak om regress og legge til rette for at skadevolder blir holdt til ansvar. Søknads- og klageprosessen hos KFV skal være enkel og brukervennlig. KFV skal ha god samhandling med relevante aktører for å nå målene med ordningen.

Følgende overordnede mål gjelder for virksomheten i 2021, jf. omtale i Prop. 1 S (2020–2021):

- Rettssikkerhet

SRF har i samarbeid med KFV utarbeidet ett virksomhetsspesifikt mål som gjelder for KFVs virksomhet.

Virksomhetsspesifikt mål for KFV: En effektiv, rettssikker og brukervennlig voldsoffererstatningsordning.
--

Styringsparameter 1	Saksbehandlingstid for søknader om voldsoffererstatning
Beskrivelse	Saksbehandlingstid måles fra søknad er vedtaksklar frem til vedtak foreligger.
Resultatmål	50 pst. av søknadene skal være behandlet innen 60 dager. Gjennomsnittlig saksbehandlingstid skal reduseres.
Rapporteringskrav	KFV skal rapportere på antall behandlede saker innen intervallene 0-60 dager, 61-120 dager, 121-180 dager, 181-480 dager og mer enn 480 dager. I tillegg skal det rapporteres på innvilgelsesprosent i de ulike intervallene.
Rapporteringsfrekvens	1. tertial, 2. tertial, årsrapport.

Styringsparameter 2	Restanse av vedtaksklare saker
Beskrivelse	For å nå målet om en effektiv voldsoffererstatningsordning må beholdningen av vedtaksklare saker reduseres.
Resultatmål	Redusere restansen av vedtaksklare saker.

Rapporteringskrav	KFV skal rapportere på antall vedtaksklare saker i restanse, og hvor lenge sakene har ligget ubehandlet. KFV skal rapportere på hvilke tiltak som er iverksatt for å redusere restansen og hvilke effekter tiltakene har hatt eller forventes å ha.
Rapporteringsfrekvens	1. tertial, 2. tertial, årsrapport

Styringsparameter 3	Andel innkrevd regress av totale regresskrav
Beskrivelse	KFV skal fatte vedtak om regress i saker hvor dette er mulig og i henhold til gjeldende regelverk.
Resultatmål	Vedtak om regress skal fattes fortløpende.
Rapporteringskrav	KFV skal rapportere på innbetalt regressbeløp og utestående regresskrav, samt prognose for året som helhet.
Rapporteringsfrekvens	1. tertial, 2 tertial, årsrapport

Styringsparameter 4	Utvikling i klagesaksbehandlingen
Beskrivelse	Voldsoffererstatningsmyndighetene skal fremstå enhetlig gjennom en effektiv og forutsigbar klagesaksbehandling.
Resultatmål	Klager skal behandles fortløpende.
Rapporteringskrav	KFV skal rapportere på antall klager i perioden og medholdsprosent, og andre forhold som har betydning for utviklingen i klagesaksbehandlingen.
Rapporteringsfrekvens	1. tertial, 2 tertial, årsrapport

Rapportering og analyse

KFV skal ved vurderingen av måloppnåelse bruke styringsparametere med tilhørende resultatmål til å beskrive grad av måloppnåelse. Videre skal KFV gi en vurdering av andre forhold som kan beskrive og belyse grad av måloppnåelse i rapporteringen til SRF, herunder planlagte og iverksatte tiltak. Analysen skal inneholde en vurdering av utviklingen de foregående år, og forventet fremtidig utvikling både i 2021 og videre framover. Analysen skal følges av tabeller som viser oversikt over utviklingen i en femårsperiode.

4 STYRING OG KONTROLL I KFV

4.1 Intern kontroll

Som det fremgår av hovedinstruks til KFV legger SRF til grunn at KFV har tilfredsstillende internkontroll³, slik at driften er formåls- og kostnadseffektiv, utføres i samsvar med gjeldende lover og regler og rapporteringen er pålitelig og nøyaktig. God intern styring innebærer at eventuelle vesentlige avvik forebygges, avdekkes og korrigeres i nødvendig utstrekning. Det skal i årsrapportens kapittel IV redegjøres for styring og kontroll i KFV. SRF ber om at kapittelet i årsrapporten for 2021 inneholder informasjon om blant annet følgende:

- En overordnet redegjørelse og vurdering av den interne kontrollen i KFV
- Nærmere omtale av evt. vesentlige forhold ved KFVs interne kontroll
- KFVs vurdering av om det finnes utfordringer i den interne kontrollen som SRF bør være kjent med
- En omtale av konkrete svakheter som er avdekket, hvilke tiltak som eventuelt er satt i verk og effekten av tiltakene.

4.2. Digitalisering

KFV har et selvstendig ansvar for å identifisere, utrede og gjennomføre digitaliseringstiltak som effektiviserer driften og gir bedre tjenester til brukere og samfunn. Dette gjelder internt i virksomheten, mellom virksomheter i justissektoren samt på tvers av sektorer.

Det er i tillegg et mål for regjeringen at antall ansatte i sentralforvaltningen skal reduseres. SRF forutsetter at KFV bidrar til måloppnåelse, blant annet gjennom nevnte digitalisering. KFVs arbeid med ovennevnte følges opp gjennom styringsdialogen.

4.3. Særskilt om forebyggende sikkerhet

KFV skal i årsrapporten for 2021 redegjøre for arbeidet med forbedring av sikkerheten i virksomheten. Videre skal det rapporteres på hvordan arbeidet er integrert i den interne virksomhetsstyringen.

4.4 Særskilt om bygge- og leiekontrakter

I Instruks om håndtering av bygge- og leiesaker i statlig sivil sektor, fastsatt i kongelig resolusjon den 13. januar 2017, gis det en samlet oversikt over ansvarsforhold, fullmakter og kravene til saksbehandling ved lokalanskaffelser.

4.5 Saker fra Riksrevisjonen og Sivilombudsmannen

Oppfølging av eventuelle merknader fra Riksrevisjonen og uttalelser fra Sivilombudsmannen skal ha høy prioritet. Dersom KFV får merknader fra Riksrevisjonen, skal virksomheten utvikle en konkret plan for oppfølging av eventuelle feil og mangler. En eventuell oppfølgingsplan skal være tema i styringsdialogen og omtales i årsrapporten.

³ § 14 i reglement for økonomistyring

5 FELLESFØRINGER OG ØVRIGE KRAV FRA REGJERINGEN

5.1 Inkluderingsdugnaden

Det understrekes fra JD at virksomhetene i justissektoren prioriterer arbeidet med å følge opp inkluderingsdugnaden, og vil følge dette opp i styringsdialogen i 2021.

KFV skal arbeide for å utvikle rutiner og arbeidsformer for å nå målene for regjeringens inkluderingsdugnad. KFV skal i årsrapporten gjøre rede for hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå målet om 5 pst., vurdere eget arbeid opp mot målene og omtale utfordringer og vellykkede tiltak. Har KFV hatt nytilsetninger i faste eller midlertidige stillinger i 2021, skal det i årsrapporten rapporteres på antall med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en, sammen med nytilsetninger i faste og midlertidige stillinger totalt. KFV skal rapportere i tråd med veiledningen.

5.2 Oppfølging av FNs bærekraftsmål

Norge har sluttet seg til FNs mål for bærekraftig utvikling fram mot 2030. Nærmere informasjon finnes på regjeringen.no. Justissektoren gir gjennom sin oppgaveløsning relevante bidrag til bærekraftsarbeidet som bør synliggjøres i årsrapportene fra virksomhetene.

KFV skal i årsrapporten for 2021 redegjøre for hvordan KFV gjennom relevante aktiviteter bidrar i arbeidet for å nå FNs bærekraftsmål.

6 STYRINGSDIALOG OG RAPPORTERING I 2021

SRF forutsetter at både den interne styringen i KFV og styringsdialogen mellom KFV og SRF er basert på vurderinger av risiko og vesentlighet. Styringsdialogen mellom KFV og SRF skal være innrettet etter risiko- og vesentlighet. Det vises til omtalen i punkt 1 og 4. SRF legger til grunn at risikoperspektivet er integrert i virksomhetens rapportering.

Årsrapport

KFV årsrapport for 2021 utgjør en del av grunnlaget for Justis- og beredskapsdepartementets rapportering til Stortinget om oppnådde resultater, og oversendes SRF og Justis- og beredskapsdepartementet innen 15. februar 2022. Årsrapporten skal følge kravene i Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 1.5.1. Det vises for øvrig til DFØs veileder for årsrapportering på DFØs nettsider, samt hovedinstruks for KFV.

JD ønsker å styrke arbeidet med den langsiktige utviklingen og styringen i justissektoren. KFV skal, i forkant av årsrapporteringen, gjøre en overordnet, strategisk vurdering av risiko og mulighetsrom knyttet til samfunnsoppdraget i et femårig perspektiv. Vurderingen skal danne grunnlag for årsrapportens kapittel 5 (*Vurdering av framtidsutsikter*).

Tertialrapportering

KFV skal i 2021 levere en rapport for 1. og 2. tertial⁴. Tertialrapportene skal gi en kort beskrivelse av måloppnåelse, status og eventuelle avvik fra planlagte tiltak eller føringer i

⁴ 1. tertial inkluderer perioden 1. januar til 30. april. 2. tertial inkluderer perioden 1. januar til 31. august.

tildelingsbrevet, samt hvordan dette er håndtert. Rapporten skal også inneholde regnskap for perioden, samt prognose for resten av året. Vesentlige avvik fra budsjetttrammer og forutsetninger skal forklares.

Styringskalender for 2021

Det vises til vedlegg 1 for frister og etatsstyringsmøter i 2021.

7 BUDSJETTTRAMMEN OG FULLMAKTER FOR 2021

Med bakgrunn i Stortingets budsjettvedtak 18. desember 2020 stilles følgende midler til disposisjon for Kontoret for voldsoffererstatning i 2021.

<i>Kap. 473</i>		<i>(i 1000 kroner)</i>
<i>Post 01</i>	<i>Driftsutgifter</i>	24 678
<i>Post 70</i>	<i>Erstatning til voldsofre, overslagsbevilgning</i>	324 562
<i>Sum kap.473</i>		<i>349 240</i>

Følgende endringer/nye tiltak er innarbeidet i budsjetttrammen til KfV for kap. 473, post 01:

- Bevilgningen økes med 0,8 mill. kroner for budsjettåret 2021 for å styrke arbeidet med å nedarbeide restanser og redusere saksbehandlingstid, jf. oppfølging av oppdragsbrev 1/2020 datert 22. juni 2020.

8 VEDLEGG

Vedlegg 1: Styringskalender 2021

Vedlegg 2: Fullmakter

Vedlegg 3: Skjema for rapportering på likestilling

Kopi: Riksrevisjonen